



PROPOSTA DE TRABALHO

PDI 2027-2031

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFMA

outubro/2025



ppgt

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO,
GESTÃO E TRANSPARÊNCIA

DIRIGENTES

Reitor

Fernando Carvalho Silva

Vice-Reitor

Leonardo da Silva Soares

Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização - AGEUFMA

Flávia Raquel Fernandes do Nascimento

Agência de Tecnologia da Informação - AGETIC

Anilton Bezerra Maia

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES

Danilo Francisco Correa Lopes

Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

Romildo Martins Sampaio

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Ana Carla Araujo Arruda

Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência - PPGT

Marcos Moura Silva

Superintendência de Qualidade dos Cursos de Graduação - SQGRAD

Jaiver Efren Jaimes Figueroa

Superintendência de Comunicação Social - SCOM

Pablo Ricardo Monteiro Dias

Superintendência de Infraestrutura - SINFRA

Leonardo Sarmento Travincas de Castro

Superintendência de Tecnologias na Educação - STED

Patrícia Maria Abreu Machado

Superintendência do Hospital Universitário - HU-UFMA

Joyce Santos Lages

Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBi

Cesar Augusto Castro

Corregedoria

Claudio Roberto Marques da Silva

Ouvidoria

Maria da Conceição Pereira de Sousa

Auditoria Interna

Sergio Roberto Pinto

Representação Institucional - RI

Natalino Salgado Filho

Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS

Rosane Nassar Meireles Guerra Liberio

Centro de Ciências Exatas e Tecnologia - CCET

Auro Atsushi Tanaka

Centro de Ciências Humanas - CCH

Luciano da Silva Façanha

Centro de Ciências Sociais - CCSO

Lindalva Martins Maia Maciel

Centro de Ciências de Bacabal - CCBA

Lucelia de Sousa Almeida

Centro de Ciências de Balsas - CCBL

Gisélia Brito dos Santos

Centro de Ciências de Chapadinha - CCCH

Marcos Antonio Delmondes Bomfim

Centro de Ciências de Codó - CCCO

Arlane Manoel Silva Vieira

Centro de Ciências de Grajaú - CCGR

Sandra Maria Barros Alves

Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM

Leonardo Hinaldo dos Santos

Centro de Ciências de Pinheiro - CCPI

Alexandre Vitor de Lima Fonseca

Centro de Ciências de São Bernardo - CCSB

Jefferson Almeida Rocha

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO
01	<u>EMBASAMENTO LEGAL</u>
02	<u>ABRANGÊNCIA E VIGÊNCIA DO PDI 2027-2031</u>
03	<u>ANÁLISE DO PDI 2022-2026</u>
04	<u>DESAFIOS ESTRATÉGICOS</u>
05	<u>DIRETRIZES GERAIS</u>
06	<u>INSTÂNCIAS DE TRABALHO</u>
07	<u>COMPOSIÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE TRABALHO</u>
08	<u>EIXOS TEMÁTICOS DO PDI</u>
09	<u>ETAPAS DO PDI</u>
10	<u>ESTRUTURA PARA A DOCUMENTAÇÃO DO PDI</u>
	ANEXOS: MATRIZ E CRONOGRAMA DO PDI

APRESENTAÇÃO

Esta proposta metodológica apresenta a estrutura de organização e condução do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), referente ao período de 2027 a 2031.

Seu objetivo é oferecer uma base de diretrizes estratégicas que orientem as equipes envolvidas, assegurando alinhamento com os marcos legais, institucionais e avaliativos da educação superior brasileira.

A metodologia proposta está organizada em três grandes etapas interdependentes: **Preparação, Diagnóstico e Planejamento**. Cada uma dessas etapas compreende fases e ações específicas, articuladas entre si, que visam garantir a construção participativa, estratégica e tecnicamente fundamentada do novo PDI.

Durante a etapa de Preparação, a Comissão Executiva do PDI será responsável por consolidar os principais referenciais normativos e estratégicos que orientarão o processo, incluindo o Plano Nacional de Educação (PNE), o Plano Plurianual (PPA), o Plano de Gestão da Reitoria e os eixos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Esses documentos serão analisados e organizados por eixo temático, de modo a subsidiar as Comissões temáticas com quadros de referência que facilitem a formulação de metas e ações alinhadas às políticas públicas e às diretrizes institucionais.

A etapa de Diagnóstico envolverá a escuta qualificada da comunidade acadêmica e da sociedade, por meio de questionários integrados à Comissão Própria de Avaliação (CPA) e consultas públicas, com o objetivo de identificar os desafios estratégicos da Universidade. Os dados coletados serão analisados e sistematizados para orientar a etapa seguinte.

Na fase de Planejamento, as Comissões temáticas, com apoio técnico da Comissão Executiva, serão responsáveis por propor metas, indicadores e ações estratégicas para cada eixo temático, com base nos referenciais consolidados e nas contribuições do diagnóstico.

A proposta final será submetida à apreciação da comunidade acadêmica e da sociedade, com possibilidade de ajustes decorrentes das contribuições recebidas.

Cabe destacar que as ações iniciais conduzidas pela Comissão Executiva, anteriores à constituição formal das Comissões temáticas, possuem caráter preparatório, podendo ser revistas conforme os encaminhamentos institucionais e as deliberações superiores.

Por fim, a validação desta proposta metodológica será realizada pela Comissão Executiva, instituída por portaria para coordenar a elaboração do PDI, e posteriormente submetida à apreciação do Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT), instância permanente da UFMA responsável por assegurar a conformidade estratégica, a integridade dos processos e a transparência institucional.

Assim, esta proposta configura-se como um instrumento orientador, concebido para estruturar de forma clara, participativa e estratégica o processo de construção do PDI 2027–2031, promovendo a integração entre planejamento, avaliação e gestão universitária.

EMBASAMENTO LEGAL

[Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#)

Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

[Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.](#)

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências

[Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994](#)

Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

[Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017](#)

Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

[Decreto nº 5.154 de 23 de julho de 2004.](#)

Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

[Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025](#)

Dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação e altera o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

[Portaria nº 4.361, de 29 de dezembro de 2004](#)

Regulamenta os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização e reconhecimento de cursos superiores, além de outros procedimentos relacionados às instituições de ensino superior, por meio do sistema SAPIEnS/MEC. Define requisitos, taxas, prazos, normas para recursos e arquivamento, e revoga portarias anteriores.

[Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017](#)

Dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior? Cadastro eMEC.

[Portaria nº 1.466, de 12 de julho de 2001](#)

Estabelece procedimentos para autorização de cursos superiores fora de sede por universidades, mediante prévia autorização do Ministério da Educação (MEC), incluindo requisitos, trâmites e condições para funcionamento. Revoga a Portaria nº 752 de 2 de julho de 1997.

[Portaria nº 7, de 19 de março de 2004](#)

Aditamentos por modificações no PDI.

[Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007](#)

Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação

[Resolução CNE/CEES 10, de 11 de março de 2002](#)

Dispõe sobre o credenciamento, transferência de manutenção, estatutos e regimentos de instituições de ensino superior, autorização de cursos de graduação, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, normas e critérios para supervisão do ensino superior do Sistema Federal de Educação Superior.

ABRANGÊNCIA E VIGÊNCIA DO PDI 2027-2031

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) é o principal instrumento de planejamento estratégico da instituição. Compreende o período de 2027 a 2031, conforme estabelece o Decreto nº 9.235/2017, que define a vigência padrão de cinco anos para esse tipo de documento.

De caráter global e não setorial, o PDI expressa a visão estratégica da UFMA como um todo, abrangendo todas as áreas institucionais — ensino, pesquisa, extensão, gestão, infraestrutura, inovação, internacionalização, entre outras. As especificidades de cada unidade acadêmica ou administrativa serão detalhadas nos respectivos Planos de Desenvolvimento da Unidade (PDUs), que complementam o PDI com ações locais alinhadas à estratégia institucional.

A abrangência do plano estende-se a todas as unidades da UFMA, incluindo os campi, os cursos de graduação e pós-graduação e os programas institucionais. O período de vigência define os ciclos de avaliação, revisão e monitoramento, além de vincular o planejamento institucional aos processos regulatórios e de credenciamento junto aos órgãos competentes.

A construção do PDI será conduzida por meio de metodologias participativas, consultas públicas e análises técnicas, assegurando representatividade, transparência e alinhamento estratégico em toda a universidade.

ANÁLISE DO PDI 2022-2026

Como etapa preparatória para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2027–2031, foi realizada uma análise técnica preliminar do PDI vigente (2022–2026), com base nos resultados obtidos entre os anos de 2022 e 2025 e na conformidade com os elementos mínimos exigidos pela Instrução Normativa ME/SGD nº 24, de 18 de março de 2020.

A avaliação indicou que a UFMA atende parcialmente aos requisitos da referida instrução normativa, especialmente no que se refere à explicitação dos projetos estratégicos, suas entregas, prazos e unidades responsáveis. Verificou-se, ainda, a necessidade de aprimoramento na estruturação dos objetivos, metas e indicadores, visando maior uniformidade, clareza e efetividade na mensuração dos resultados institucionais.

Entre os principais pontos de atenção identificados estão:

- Padronização dos objetivos, metas, indicadores e respectivas fórmulas de cálculo, com indicação clara das linhas de base e fundamentos legais;
- Revisão dos referenciais das metas, de modo a evidenciar a evolução dos índices institucionais;
- Definição de indicadores estratégicos que não se confundam com atividades rotineiras;
- Falta de preenchimento dos alcances das metas na plataforma ForPDI.

Para a elaboração do PDI 2027–2031, os responsáveis por cada capítulo deverão realizar uma análise aprofundada do conteúdo equivalente no plano anterior, a fim de garantir continuidade, coerência e aprimoramento dos processos de planejamento institucional.

1ª Pesquisa pública:

PESQUISA INICIAL COM A COMUNIDADE ACADÊMICA

OBJETIVO: Avaliação da MVV atual e sugestões para o PDI

PERÍODO: **15/12/2025 a 12/01/2026**

ANÁLISE DA PESQUISA INICIAL COM A COMUNIDADE ACADÊMICA

OBJETIVO: Disponibilizar informações para comissões temáticas

PERÍODO: **fevereiro e março/2026**

VALIDAÇÃO INICIAL COM O CGIT

OBJETIVO: Identificação das perspectivas estratégicas

PERÍODO: **março/2026**

RESULTADO DA VALIDAÇÃO DO CGIT PELA COMISSÃO EXECUTIVA

OBJETIVO: Disponibilizar informações para comissões temáticas

PERÍODO: **março/2026**

“*A consulta pública com a Comunidade será via Censo CPA.*”

PDI 2022-26

01. MISSÃO

Gerar e difundir conhecimento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão a fim de contribuir para o desenvolvimento econômico, social, cultural e ambiental’.”

02. VISÃO

Consolidar-se como uma Universidade de excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, comprometida com o desenvolvimento humano e a inclusão social’.”

03. VALORES

1. RESPEITO;
2. INTEGRIDADE;
3. TRANSPARÊNCIA;
4. COMPROMISSO;
5. CONHECIMENTO;
6. RESPONSABILIDADE SOCIAL

DESAFIOS ESTRATÉGICOS

PLANOS INTEGRADOS AO PDI

Produtos:

Diretrizes do PPA, PNE, SINAES, ENDES, plano de gestão e diagnósticos da UFMA consolidados.

Responsáveis:

Comissões em articulação com os setores e Comunidade

FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS

Produtos:

Registros de benchmarking, mapa SWOT, matriz de risco, modelo Canvas e painel de indicadores, BSC.

Responsáveis:

Comissões em articulação com os setores e Comunidade

COMUNICAÇÃO E ENGAJAMENTO

Produtos:

Plano de Comunicação e Engajamento; Relatório de Participação Comunitária; Página do PDI atualizado.

Responsáveis:

SCOM + PPGT + Comissões



ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

Produtos:

Elementos exigidos pela IN nº 24/2020: cadeia de valor, MVV, mapa estratégico, objetivos e metas, indicadores; e diretrizes para elaboração, avaliação, revisão e monitoramento.

Responsáveis:

Comissões em articulação com os setores e Comunidade

ARTICULAÇÃO ENTRE SETORES

Produtos:

Definição clara de papéis, responsabilidades e fluxos de trabalho entre CGIT, comissões e unidades acadêmicas/administrativas

Responsáveis:

Articulação entre CGIT, comissões: executiva, temáticas, PDUs; equipes de apoio e técnicas e chefias de unidade, integradas na condução das ações estratégicas institucionais.

DIRETRIZES GERAIS

As Diretrizes para a elaboração do PDI UFMA 2027–2031 incluem os elementos mínimos obrigatórios definidos pela legislação vigente, a estrutura dos capítulos, os documentos normativos que orientam o processo, a composição das comissões responsáveis e os mecanismos de consulta pública à comunidade universitária.

ELEMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS

O Decreto nº 9.235/2017 estabelece os elementos obrigatórios que devem compor o Plano de Desenvolvimento Institucional das Instituições Federais de Ensino Superior. Na UFMA, esses itens serão organizados em capítulos do PDI 2027–2031, com definição das unidades responsáveis pela sua elaboração.

ELEMENTO OBRIGATÓRIO - DECRETO Nº 9.235/2017	CAPÍTULO DO PDI	RESPONSÁVEL
I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;	Perfil Institucional e Planejamento Estratégico	Comissão de Gestão Institucional, Financeira e Orçamentária
II - projeto pedagógico da instituição que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;	Projeto PolíticoPedagógico Institucional	Comissão do Projeto Pedagógico Institucional
III - cronograma de implantação e desenvolvimento da IES e de cada um de seus cursos, com especificação dos formatos de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de Polos EaD;	Plano de oferta de cursos e vagas	Comissão de Ensino
IV - organização didático-pedagógica da IES, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para a oferta de cursos presenciais, Polos EaD, articulação entre os formatos de oferta presencial, semipresencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;	Organização Didático- Pedagógica	Comissão de Ensino
V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu , quando for o caso;	Organização Didático- Pedagógica	Comissão de Ensino
VI - perfil do corpo docente e de mediadores pedagógicos, observadas as especificidades previstas para a oferta de educação a distância, com a indicação dos requisitos de titulação, de experiência no magistério superior e de experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho e dos procedimentos para a substituição eventual dos professores;	Organização e gestão de pessoal	Comissão de Gestão de Pessoal

ELEMENTO OBRIGATÓRIO - DECRETO Nº 9.235/2017	CAPÍTULO DO PDI	RESPONSÁVEL
<p>VII - organização administrativa da IES e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, dos mediadores pedagógicos e dos estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da IES e das eventuais parcerias, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;</p>	<p>Organização Administrativa e Políticas de Gestão</p>	<p>Comissão de Gestão Institucional, Financeira e Orçamentária</p>
<p>VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais e a especificação do processo de emissão e registro de diploma digital;</p>	<p>Projeto de acervo acadêmico em meio digital</p>	<p>Comissão de Bibliotecas</p>
<p>IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:</p> <p>a) com relação à biblioteca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia; 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e <p>b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;</p>	<p>Infraestrutura e Instalações Acadêmicas</p>	<p>Comissão de Infraestrutura</p>
<p>X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;</p>	<p>Aspectos Financeiros e Orçamentários</p>	<p>Comissão de Gestão Institucional, Financeira e Orçamentária</p>
<p>XI - oferta de cursos nos formatos semipresenciais e a distância, especificadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sua abrangência geográfica; b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI; c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados; d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo. 	<p>Educação à Distância</p>	<p>Comissão de Ensino à Distância</p>

INSTÂNCIAS DE TRABALHO

A construção do plano institucional será realizada por representantes de diferentes segmentos da organização. Serão estabelecidas Comissões temáticas/Temáticas, que atuarão de maneira articulada, respeitando as funções e responsabilidades atribuídas a cada uma.



CONSUN

Conselho Universitário



CGIT

Comitê de Governança,
Integridade e
Transparência



COMISSÃO EXECUTIVA

Pró-Reitores (PPGT, PROEC,
PROEN, PROAES, PROGEP,
AGEUFMA, AGETIC) e
Superintendente da SQGRAD



EQUIPE DE APOIO

Servidores vinculados às
unidades dos membros
titulares da Comissão
Executiva.



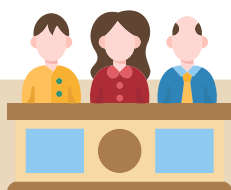
EQUIPE TÉCNICA PPGT

Servidores vinculados às
unidades dos membros
titulares da Comissão
Executiva.



CPA

Comissão Própria de
Avaliação



COMISSÕES TEMÁTICAS

Comissões de acordo com os
eixos temáticos do PDI 2027-
2031



COMISSÕES DAS UNIDADES ACADÊMICAS

Centros de Ciências
Acadêmicas



COMUNIDADE ACADÊMICA E SOCIEDADE CIVIL

COMPOSIÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE TRABALHO

INSTÂNCIA	COMPOSIÇÃO	ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES
CONSUN Conselho Universitário	Alta administração da UFMA	1. Resolução CONSUN que aprova o PDI 2027-2031.	a) apreciar o PDI consolidado; b) aprovar o PDI versão final.
CGIT Comitê de Governança, Integridade e Transparência	Alta administração da UFMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de construção do PDI validada; 2. Desenvolvimento do PDI acompanhado pelas instâncias responsáveis; 3. Missão, visão, valores e elementos estratégicos validados; 4. Desafios estratégicos, mapa estratégico, metas e indicadores validados 5. Projetos estratégicos definidos e validados; 6. Diagnóstico do PDI anterior concluído; 7. Documento final do PDI submetido à aprovação do CONSUN; 8. Prazos de publicação do PDI cumpridos; 9. Versão final do PDI proposta para apreciação do CONSUN. 	<ol style="list-style-type: none"> a) validar a metodologia para a construção do PDI; b) acompanhar o desenvolvimento do PDI; c) validar a missão, visão, valores e demais elementos de planejamento estratégico; d) validar os desafios estratégicos, mapa estratégico, metas e indicadores de desempenho; e) validar acerca de projetos estratégicos; f) avaliar os resultados do PDI anterior (diagnóstico); g) submeter o documento final para aprovação do CONSUN; e) garantir a execução dos prazos para publicação do PDI; f) propor documento final para apreciação do CONSUN
COMISSÃO EXECUTIVA	Pró-Reitores (PPGT, PROEC, PROEN, PROAES, PROGEP, AGEUFMA, AGETIC) e Superintendente da SQGRAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diretrizes estratégicas e metodológicas definidas; 2. Conteúdos e propostas analisados e deliberados; 3. Articulação institucional promovida entre unidades e colegiados; 4. Documentos finais do PDI validados; 5. PDI consolidado submetido ao CGIT para validação estratégica; 6. PDI encaminhado ao CONSUN para apreciação e aprovação final. 	<p>I - Estabelecer as diretrizes estratégicas e metodológicas que orientarão a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>II - Analisar e deliberar sobre os conteúdos e propostas encaminhadas pela equipe técnica responsável;</p> <p>III - Promover a articulação entre as unidades acadêmicas, administrativas e demais instâncias colegiadas da instituição, visando à participação efetiva no processo de elaboração do PDI;</p>

INSTÂNCIA	COMPOSIÇÃO	ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES
-	-	-	<p>IV - Validar os documentos finais que integrarão o Plano de Desenvolvimento Institucional referente ao período de 2027 a 2031;</p> <p>V - Submeter os documentos consolidados à apreciação do Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) da UFMA, como instância deliberativa responsável pela validação estratégica e institucional do PDI;</p> <p>VI - Encaminhar o PDI ao Conselho Universitário (CONSUN), para apreciação e aprovação final, assegurando a conformidade com os princípios institucionais e o alinhamento com as políticas públicas de educação superior.</p>
<p>EQUIPE DE APOIO DA COMISSÃO EXECUTIVA</p>	<p>Servidores vinculados às unidades dos membros titulares da Comissão Executiva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suporte técnico, administrativo e operacional à Comissão Executiva; 2. Dados e documentos coletados, organizados e sistematizados; 3. Comunicação institucional sobre o processo do PDI; amplamente divulgada 4. Encaminhamentos e documentos registrados, arquivados e disponibilizados; 5. Logística de reuniões, oficinas e consultas públicas organizadas; 6. Integração entre setores técnicos, acadêmicos e administrativos promovida. 	<p>I - Prestar suporte técnico, administrativo e operacional às atividades desenvolvidas pela Comissão Executiva no âmbito da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>II - Auxiliar na coleta, organização, análise e sistematização de dados, informações e documentos necessários ao processo de construção do PDI;</p> <p>III - Apoiar as ações de comunicação interna e externa, garantindo a ampla divulgação das etapas, decisões e resultados do processo de elaboração do PDI;</p>

INSTÂNCIA	COMPOSIÇÃO	ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES
-	-	-	<p>IV - Assegurar o registro, arquivamento e disponibilização dos encaminhamentos, deliberações e documentos produzidos pela Comissão Executiva, inclusive aqueles submetidos ao CGIT e ao CONSUN;</p> <p>V - Contribuir para a organização logística de reuniões, oficinas, consultas públicas e demais eventos vinculados ao desenvolvimento e validação do PDI;</p> <p>VI - Colaborar com a articulação entre os setores institucionais envolvidos, promovendo a integração entre as áreas técnicas, acadêmicas e administrativas.</p>
<p>EQUIPE TÉCNICA DA PPGT</p>	<p>Servidores de unidades da Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informações e contribuições consolidadas das equipes e da comunidade; 2. Documentos técnicos do PDI redigidos conforme diretrizes e normas; 3. Cronograma de atividades acompanhado e metodologia executada; 4. Etapas, produtos e resultados amplamente divulgados; 5. Apoio técnico prestado à Comissão Executiva nas deliberações do PDI. 	<p>I - Consolidar as informações, análises e contribuições provenientes das equipes de apoio, dos grupos de trabalho e da comunidade acadêmica e administrativa;</p> <p>II - Redigir os documentos técnicos que compõem o Plano de Desenvolvimento Institucional, observando as diretrizes estabelecidas pela Comissão Executiva e os marcos regulatórios vigentes;</p> <p>III - Acompanhar o cronograma de atividades, assegurando a execução metodológica do projeto conforme os princípios de planejamento participativo e integrado;</p>

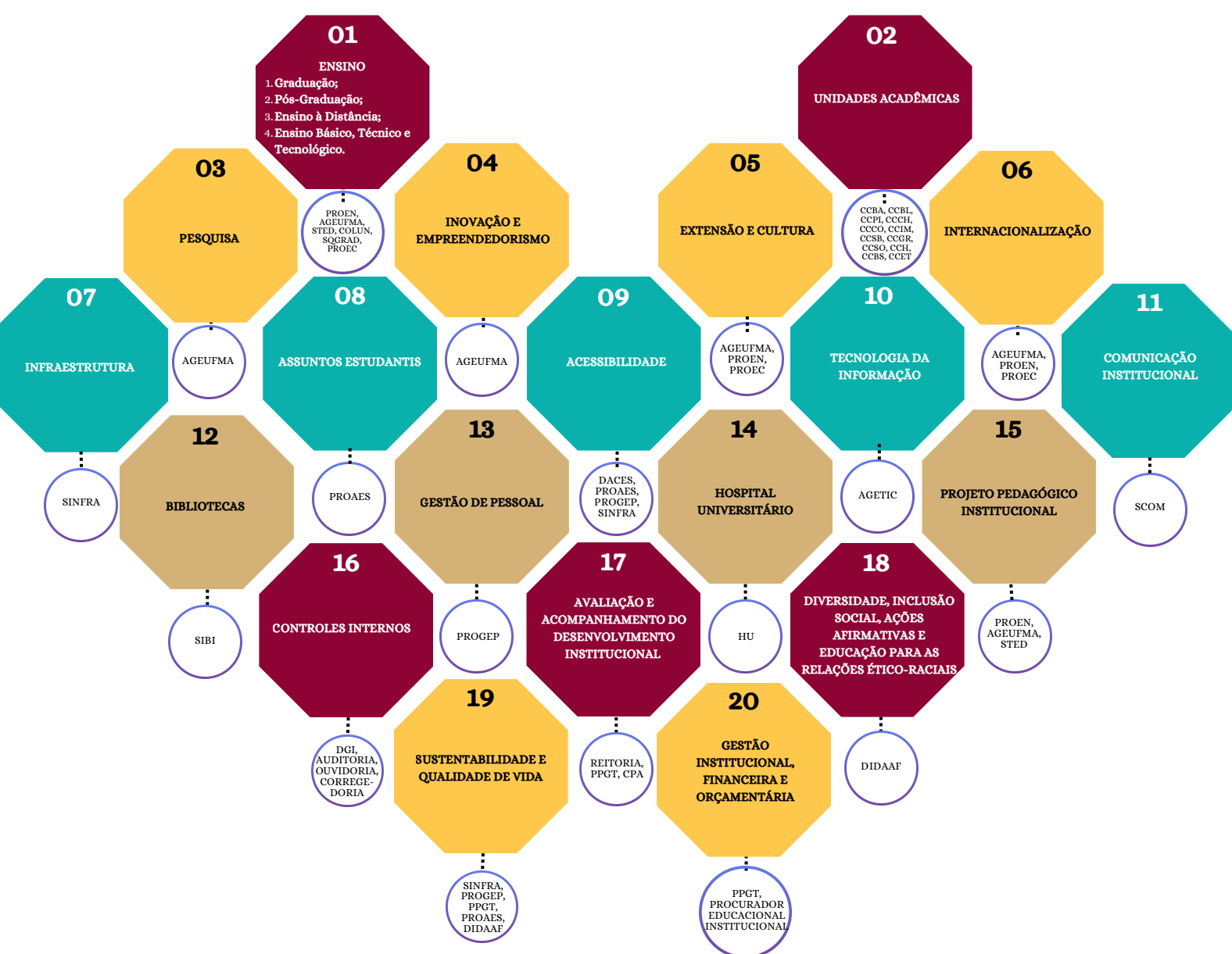
INSTÂNCIA	COMPOSIÇÃO	ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES
-	-	-	<p>IV - Promover a transparência do processo, garantindo a ampla divulgação das etapas, dos produtos intermediários e dos resultados finais junto à comunidade institucional e aos órgãos colegiados, como CGIT e CONSUN;</p> <p>V - Subsidiar tecnicamente a Comissão Executiva nas deliberações e encaminhamentos relacionados ao conteúdo e à estrutura do PDI.</p>
<p>CPA Comissão Própria de Avaliação</p>	<p>Presidente da CPA + membros da Comissão</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatórios de autoavaliação institucional; 2. Sistematização de indicadores de desempenho; 3. Dados avaliativos para acompanhamento do PDI. 	<p>I - Produzir relatórios de autoavaliação institucional que subsidiam o diagnóstico estratégico do PDI;</p> <p>II - Sistematizar indicadores de desempenho que orientam metas e ações do plano;</p> <p>III - Acompanhar a execução do PDI, contribuindo com dados avaliativos para ajustes e monitoramento.</p>
<p>COMISSÕES TEMÁTICAS</p>	<p>Comissões formadas por representantes das unidades acadêmicas e administrativas da universidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atividades de escuta, coleta de dados e divulgação organizadas; 2. Capítulos do PDI redigidos pelas comissões temáticas; 3. Redações consolidadas e encaminhadas à Equipe Técnica da PPGT; 4. Prazos do cronograma de elaboração do PDI acompanhados e cumpridos. 	<p>I - Organizar atividades de escuta, coleta de dados e divulgação;</p> <p>II - Redigir os capítulos do PDI sob sua responsabilidade;</p> <p>III - Consolidar e encaminhar à Equipe Técnica da PPGT as redações dos capítulos;</p> <p>IV - Acompanhar o cumprimento dos prazos definidos no cronograma de elaboração do PDI.</p> <p>(cada comissão terá sua especificidade, descrita em documento guia às comissões temáticas).</p>

INSTÂNCIA	COMPOSIÇÃO	ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES
COMISSÕES DAS UNIDADES ACADÊMICAS	Diretores dos Centros Acadêmicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pareceres emitidos sobre documentos técnicos e propostas; 2. Avaliação concluída de missão, visão, valores, metas e indicadores; 3. Recomendações estratégicas apresentadas com base nas demandas dos centros; 4. Propostas acadêmicas alinhadas às áreas de ensino, pesquisa e extensão; 5. Integração promovida entre os centros acadêmicos e a Comissão Executiva; 6. Participação das unidades acadêmicas estimulada nas atividades do PDI; 7. Etapas e cronograma do PDI acompanhados e monitorados; 8. Conteúdos e encaminhamentos avaliados sob perspectiva acadêmica; 9. Contribuições institucionais fornecidas às Comissões temáticas. 	<p>I - Emitir pareceres sobre documentos técnicos e propostas elaboradas pelas comissões;</p> <p>II - Avaliar missão, visão, valores, metas e indicadores estratégicos;</p> <p>III - Sugerir ajustes e recomendações com base nas demandas dos centros acadêmicos;</p> <p>IV - Apresentar propostas alinhadas às áreas de ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>V - Promover integração entre os centros acadêmicos e a Comissão Executiva;</p> <p>VI - Estimular a participação das unidades acadêmicas nas atividades do PDI;</p> <p>VII - Acompanhar o andamento das etapas e o cumprimento do cronograma do PDI;</p> <p>VIII - Avaliar conteúdos e encaminhamentos sob a perspectiva acadêmica;</p> <p>IX - Subsidiar tecnicamente as Comissões temáticas com contribuições institucionais.</p>
COMUNIDADE ACADÊMICA E SOCIEDADE CIVIL	Comunidade + Sociedade	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participação registrada em momentos de escuta e consultas públicas; 2. Contribuições encaminhadas com sugestões, críticas e propostas; 3. Colaboração efetiva na definição da missão, visão, valores, metas e projetos estratégicos. 	<p>I - Participar de momentos de escuta e consultas públicas relacionados ao PDI;</p> <p>II - Contribuir com sugestões, críticas e propostas para o PDI;</p> <p>III - Colaborar na construção coletiva da missão, visão, valores, metas e projetos estratégicos.</p>

EIXOS TEMÁTICOS DO PDI

A estrutura temática do PDI 2022–2026 foi utilizada como referência para o novo plano, preservando eixos consolidados e incorporando alterações e acréscimos que ampliam a representatividade das temáticas institucionais da UFMA. As especificações de cada eixo, bem como as atribuições das unidades responsáveis, estarão organizadas no documento “Guia para as Comissões temáticas”.

EIXOS TEMÁTICOS PDI 2027-2031

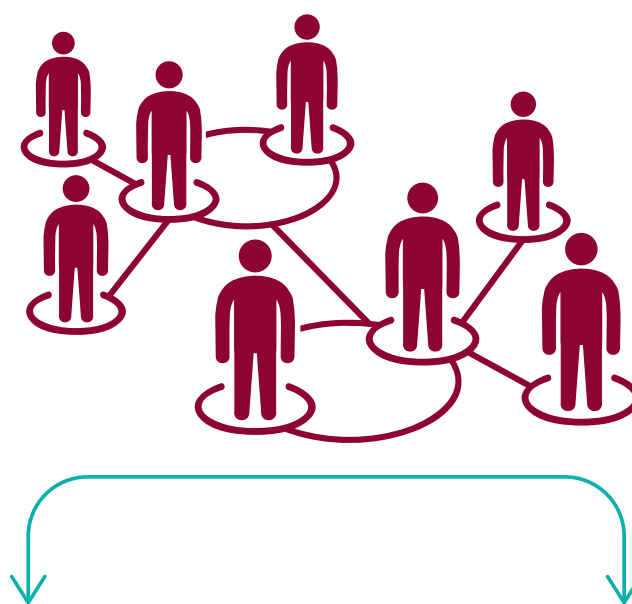


UNIDADES ACADÊMICAS

Os Centros Acadêmicos integrarão a Comissão das unidades acadêmicas, contribuindo em diferentes fases do processo, além das atribuições que serão detalhadas no documento “Guia para as Comissões”. Entre suas atuações, destacam-se:

- Apoiar as Comissões Temáticas na coleta e organização de informações relacionadas aos eixos temáticos pertinentes às suas áreas de atuação.
- Colaborar na construção do portfólio de projetos, incluindo definição de objetivos, indicadores e metas.
- Participar ativamente das etapas de consulta e das pesquisas conduzidas ao longo do processo.

APOIO ÀS COMISSÕES



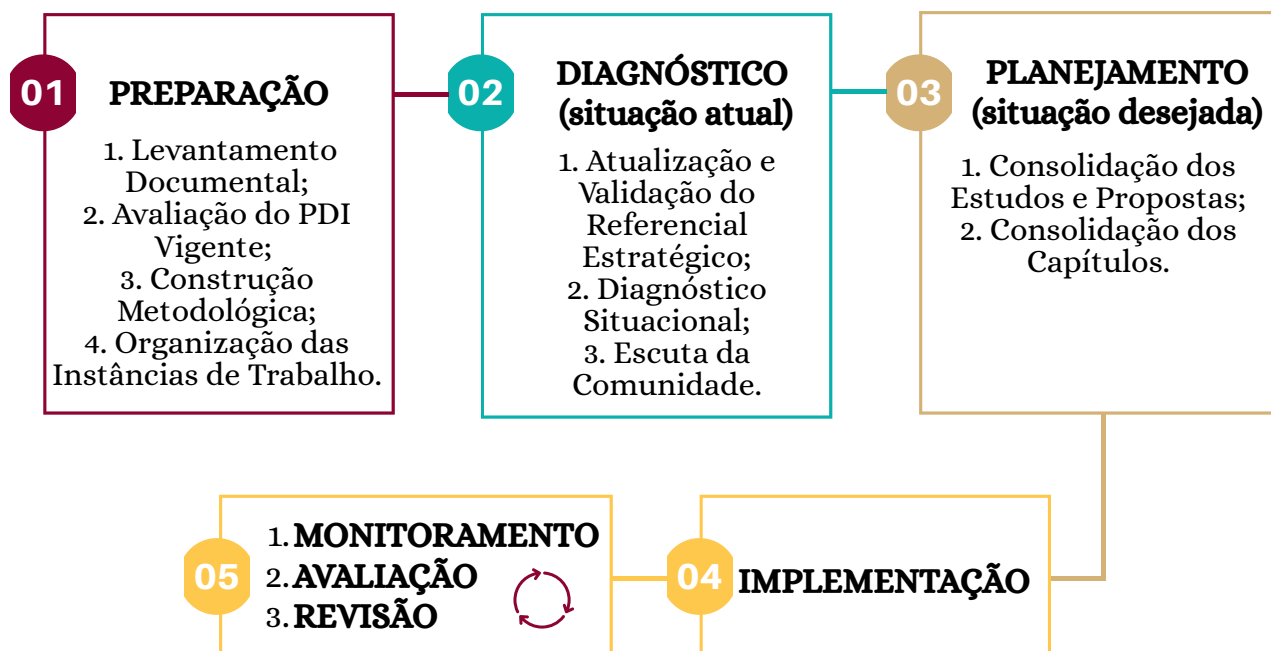
APOIO ÀS UNIDADES

Serão fornecidos materiais informativos para apoiar as Comissões Temáticas na definição e uso de indicadores das competências das unidades.

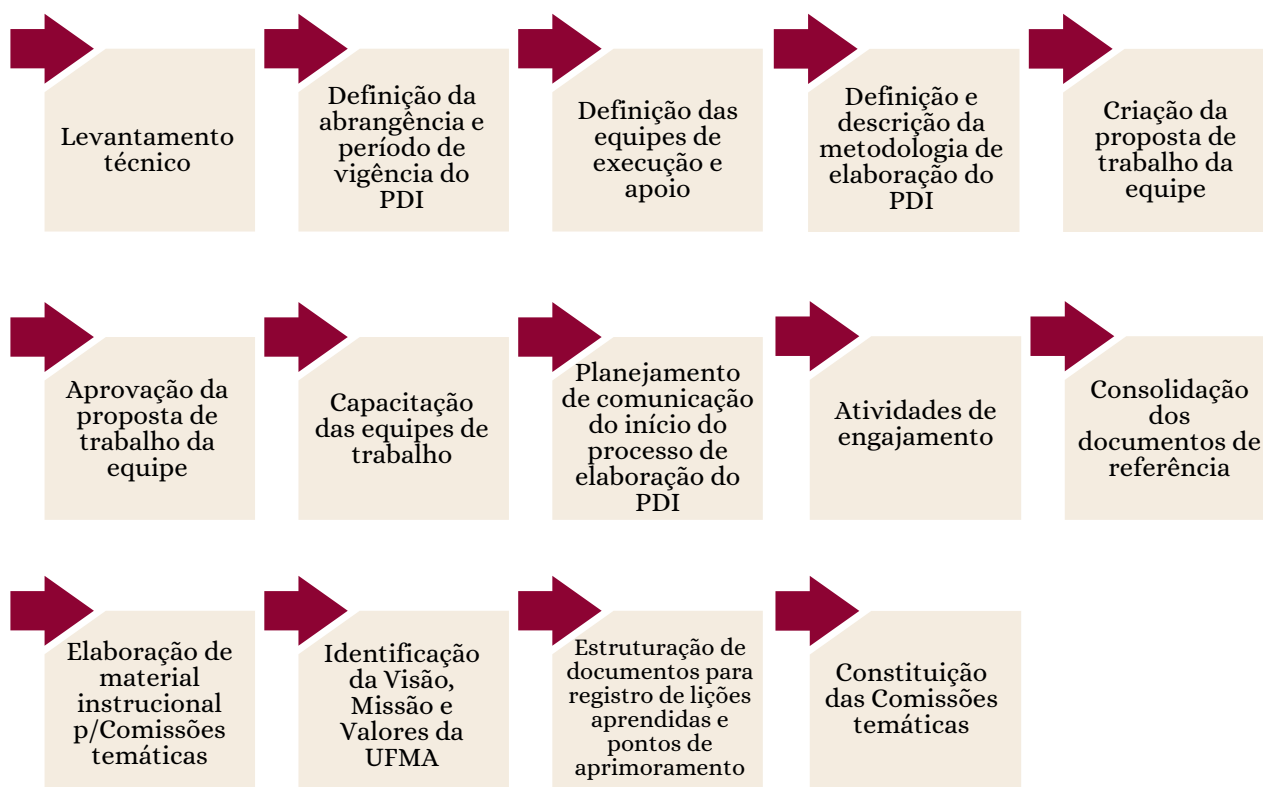
ACOMPANHAMENTO

Concluído o processo de elaboração do PDI, os projetos, objetivos e metas serão avaliados com base nos indicadores definidos no documento.

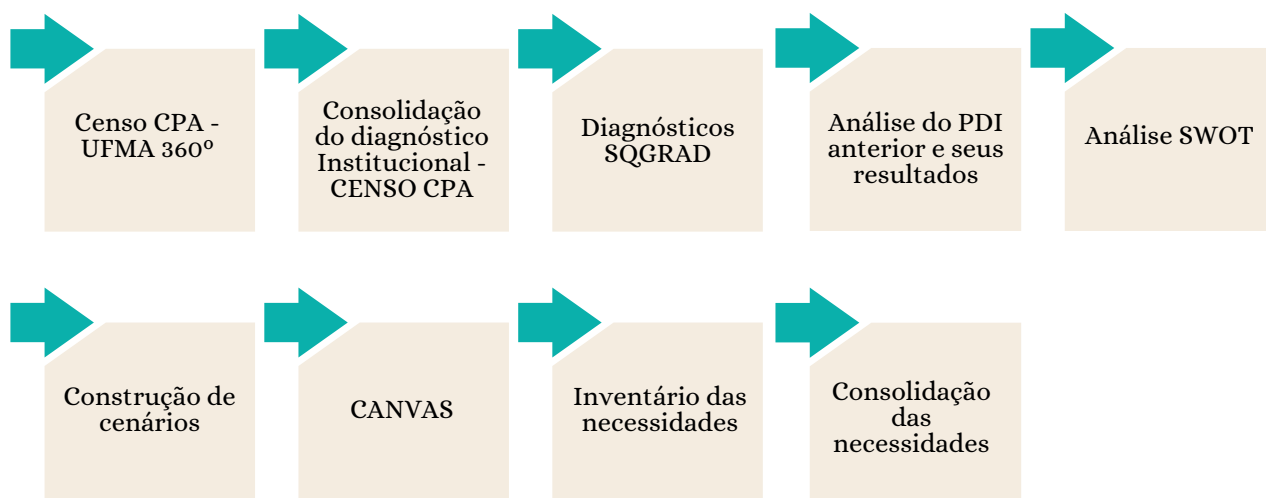
ETAPAS DO PDI



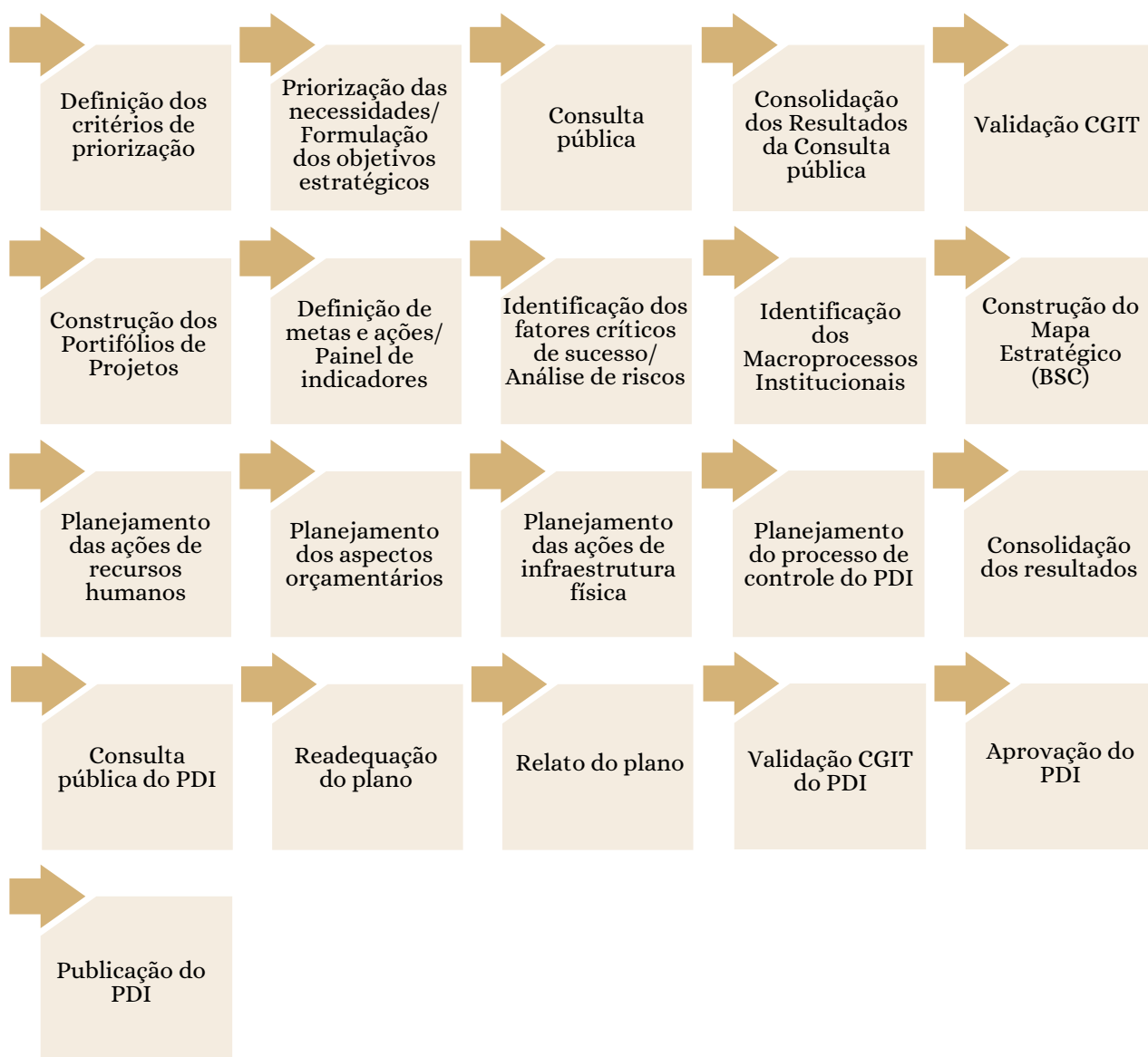
SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES PREPARATÓRIAS



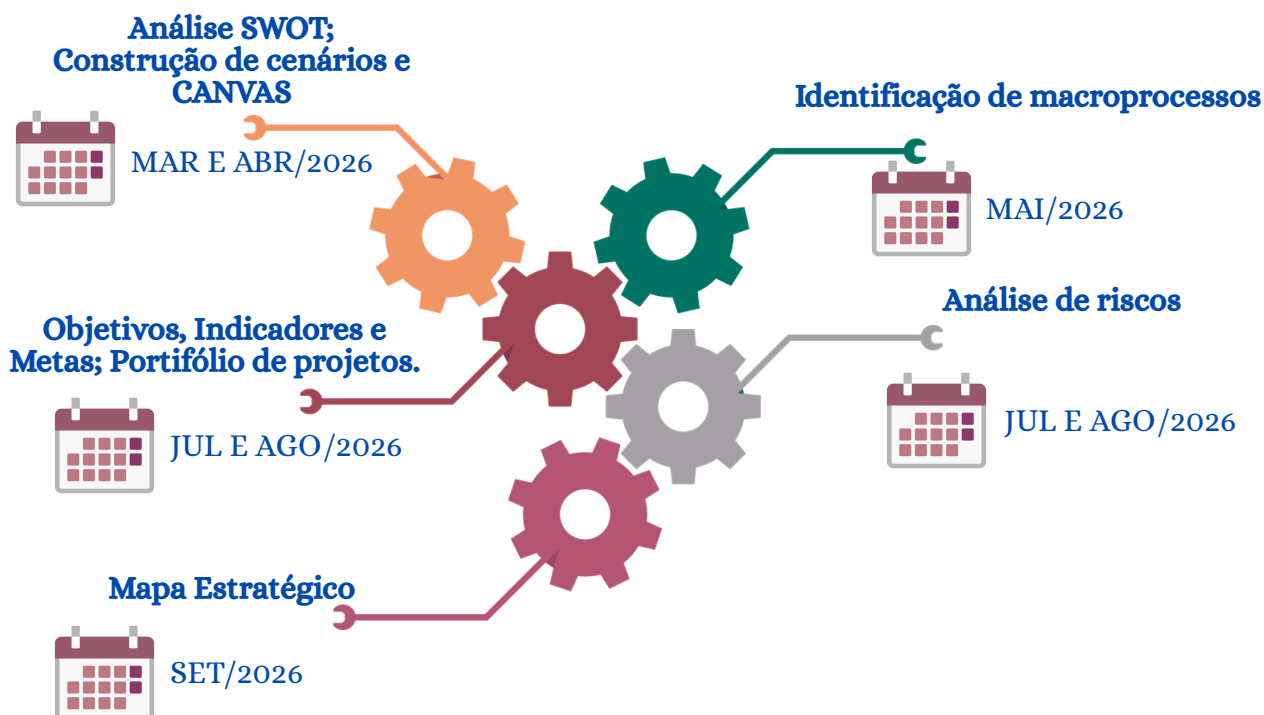
SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DE DIAGNÓSTICO



SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO



FERRAMENTAS DE GESTÃO



PRÓXIMAS FASES 2027



AVALIAÇÃO:

Realizar a gestão estratégica: conduzir, monitorar e avaliar a execução de projetos, programas, atividades ou ações.

REVISÃO:

O PDI deverá ser realizado pelo menos uma vez por ano, e se for necessário, atualizado.

MONITORAMENTO:

O monitoramento do andamento dos projetos, objetivos, indicadores e metas deverão ser realizados no mínimo a cada trimestre.

PARTICIPAÇÃO COMUNIDADE

FASES DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA:

A participação da comunidade acadêmica ocorrerá em etapas específicas do processo. Cada fase contribuirá para a construção progressiva do documento pelas Comissões temáticas e pela Comissão Executiva.

Serão três momentos distintos de envolvimento:

1. **Diagnóstico** – Aplicação de questionários à comunidade acadêmica e à sociedade, com foco em aspectos gerais da Universidade, visando identificar os principais desafios estratégicos. Os resultados serão analisados por meio de técnicas de análise de conteúdo.
2. **Consultas Públicas** – Disponibilização de materiais de consultas para apreciação da comunidade.
3. **Redação Final** – O documento será submetido à apreciação da comunidade acadêmica e da sociedade, com possibilidade de ajustes decorrentes das contribuições recebidas nessa fase.

ESTRUTURA PARA A DOCUMENTAÇÃO DO PDI

ELEMENTO	ITENS QUE DEVEM CONSTAR/ BREVE DESCRIÇÃO
Folha de rosto – verso	Logotipo e nome da IES, título do documento, período de vigência, cidade/estado.
Folha de rosto – anverso	Nome da instituição, título do documento, período de vigência, mês/ano, cidade/estado.
Folha de rosto – verso	Ficha técnica com nomes dos gestores da IES e membros da equipe técnica que elaborou o PDI, dados para catalogação.
Histórico de alterações	Registro das alterações realizadas no documento.
Lista de abreviaturas e siglas	Elencar todos os termos e abreviações utilizadas ao longo do documento.
Sumário	Sumário contendo os títulos dos capítulos/seções e as respectivas páginas.
Apresentação	Finalidade do documento, fatores motivadores da elaboração do PDI, alinhamento do PDI com as ações da IES, objetivos do PDI, breve descrição do conteúdo tratado, descrição da abrangência do trabalho e período de vigência.
Método	Método utilizado para a elaboração do PDI, ferramentas empregadas, boas práticas.
Documentos de referência	Documentos relevantes utilizados para a elaboração do PDI.
Resultados do PDI Anterior	Análise e descrição dos resultados alcançados durante o período de vigência do PDI anterior, identificação de lacunas e metas não cumpridas.
Perfil Institucional	Histórico da IES, finalidade, missão, área de atuação acadêmica.

ELEMENTO	ITENS QUE DEVEM CONSTAR/ BREVE DESCRIÇÃO
Projeto Pedagógico Institucional – PPI	Inserção regional, princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais, organização didático-pedagógica da instituição, políticas de ensino, políticas de extensão, políticas de pesquisa, políticas de gestão, responsabilidade social.
Cronograma de Implantação	Oferta de cursos.
Perfil do corpo docente	Composição, plano de carreira, critérios de seleção e contratação, procedimentos para substituição, cronograma e plano de expansão do corpo docente.
Perfil do corpo técnico administrativo	Composição, plano de carreira, critérios de seleção e contratação, procedimentos para substituição, cronograma e plano de expansão.
Organização administrativa da IES	Estrutura organizacional, instâncias de decisão, organograma institucional e acadêmico, órgãos colegiados, órgãos de apoio às atividades acadêmicas.
Políticas de atendimento aos discentes	Programas de apoio pedagógico e financeiro, estímulos à permanência, organização estudantil, acompanhamento dos egressos.
Infraestrutura	Infraestrutura física, biblioteca, laboratórios, recursos tecnológicos e audiovisuais, plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais, cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.
Avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional	Autoavaliação institucional.
Aspectos financeiros e orçamentários	Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI.
Processo de monitoramento, controle e revisão do PDI	Planejamento das atividades de controle que ocorrerão durante a vigência do PDI.

ELEMENTO	ITENS QUE DEVEM CONSTAR/ BREVE DESCRIÇÃO
Plano para gestão de riscos	Identificação dos riscos e proposição de possíveis caminhos alternativos.
Conclusão	Explicitar a importância do PDI para o alcance dos objetivos da IES.
Anexos	-
Apêndices	Textos ou documentos elaborados a fim de complementar a argumentação da IES, sem prejuízo de sua unidade nuclear.

CGIT

Fernando Carvalho Silva

Reitor

Leonardo da Silva Soares

Vice-Reitor

Flávia Raquel Fernandes do Nascimento

Pró-Reitora da Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização - AGEUFMA

Danilo Francisco Correa Lopes

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES

Romildo Martins Sampaio

Pró-Reitoria de Ensino - PROEN

Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Ana Carla Araujo Arruda

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Marcos Moura Silva

Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência - PPGT

Natalino Salgado Filho

Representação Institucional - RI

Pablo Ricardo Monteiro Dias

Superintendência de Comunicação Social - SCOM

Leonardo Sarmiento Travincas de Castro

Superintendência de Infraestrutura - SINFRA

Anilton Bezerra Maia

Agência de Tecnologia da Informação - AGETIC

Patrícia Maria Abreu Machado

Superintendência de Tecnologias na Educação - STED

Joyce Santos Lages

Superintendência do Hospital Universitário - HU

Cesar Augusto Castro

Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBi

Claudio Roberto Marques da Silva

Corregedoria

Maria da Conceição Pereira de Sousa

Ouvidoria

Sergio Roberto Pinto

Auditoria Interna

Romildo Martins Sampaio

Pesquisador Institucional

Saulo Pinto Silva

Presidente da Comissão Própria de Avaliação

COMISSÃO EXECUTIVA DO PDI 2027-2031

Marcos Moura Silva

Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência - PPGT

Flávia Raquel Fernandes do Nascimento

Pró-Reitora da Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização - AGEUFMA

Danilo Francisco Correa Lopes

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis - PROAES

Romildo Martins Sampaio

Pró-Reitor de Ensino - PROEN

Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade

Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEC

Ana Carla Araujo Arruda

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas - PROGEP

Anilton Bezerra Maia

Pró-Reitor da Agência de Tecnologia da Informação - AGETIC

Jaiver Efren Jaimes Figueroa

Superintendente de Qualidade dos Cursos de Graduação - SQGRAD

EQUIPE DE APOIO À COMISSÃO EXECUTIVA

Fernanda Souza da Silva

Secretaria Administrativa (SECAD/PROAES)

Francinilson Cardoso da Silva

Divisão de Governança, Integridade e Gestão de Risco (DGIR/PROAES)

Maria do Livramento de Paula

Secretaria Administrativa (SECAD/PROEN)

Milena Ramos de Sá

Secretaria Administrativa (SECAD/PROEN)

Laize Vanessa Froes Marques

Coordenação de Cursos de Pós-Graduação (CCPG/DPG/AGEUFMA)

Raimundo Campos Castro Junior

Diretoria de Extensão (DIREX/PROEC)

Domingos de Jesus Costa Pereira Filho

Diretoria de Extensão (DIREX/PROEC)

Adriana Souza Ademilson

Superintendência de Qualidade dos Cursos de Graduação (SQGRAD/Reitoria)

Adna Silva Sousa Belfort

Secretaria Administrativa (SECAD/PROGEP)

Luiz Alves de Souza Neto

Divisão de Gestão de Desempenho (DGD/DIDECAS/PROGEP)

Osvaldo Silva de Sousa Júnior

Diretoria de Governança de TI (DGTI/AGETIC)

Marcos Gabriel Mendes Lauande

Diretoria de Sistemas da Informação (DSI/AGETIC)

EQUIPE TÉCNICA DA PPGT

Susan Sousa Chagas

Coordenadora de Organização Institucional e Transparência (COIT/PPGT)

Renata Mendes Costa

Assistente em Administração da Coordenação de Organização Institucional e Transparência (COIT/PPGT)

Eldon Kern Neta Pacheco

Estatístico da Coordenação de Organização Institucional e Transparência (COIT/PPGT)

Kélcio José Pontes da Silva

Diretor de Planejamento Orçamentário (DPO/PPGT)



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

FASE	ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO	ENTREGÁVEIS	STATUS
PREPARAÇÃO	Levantamento técnico	Coleta de documentos institucionais, legislações pertinentes, análise de PDIs de outras IFES e boas práticas.	Equipe técnica PPGT	22/10/2025	Quadro de referência com metas e diretrizes do PNE, PPA, SINAES, Plano de Gestão	Concluído
	Definição da abrangência e período de vigência do PDI	Identificação das unidades acadêmicas e administrativas que serão abrangidas pelo plano, bem como a definição do período de vigência, conforme previsto na legislação vigente.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	22/10/2025	Documento com escopo institucional e período oficial do plano (2027 - 2031)	Concluído
	Definição das equipes de execução e apoio	Constituição da Comissão Executiva e suas equipes técnicas e de apoio.	Reitoria	SET/2025	Nomeação oficial via Portaria nº 2447/2025/FUMA/OEC/REITORIA/GR	Concluído
	Definição e descrição da metodologia de elaboração do PDI	Seleção e justificativa das ferramentas de planejamento estratégico (como análise SWOT, Canvas, Balanced Scorecard, entre outras), bem como a definição dos princípios participativos, avaliativos e técnicos que nortearão as etapas do trabalho.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	22/10/2025	Documento metodológico com justificativa técnica, ferramentas e abordagem participativa	Concluído
	Criação da proposta de trabalho da equipe	Elaboração da abordagem metodológica e definição das diretrizes orientadoras do PDI	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	22/10/2025	Documento inicial com etapas, responsabilidades, cronograma e instâncias envolvidas	Concluído
	Aprovação da proposta de trabalho da equipe	Validação institucional da abordagem e diretrizes que orientarão o processo de construção do PDI	Comissão Executiva/CGIT	27/10/2025	Aprovação do Proposta de trabalho da elaboração do PDI da UFMA 2027-2031.	Concluído parcialmente
	Capacitação das equipes de trabalho	Formação técnica e metodológica das equipes técnicas e de apoio	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	10 a 14/11/2025	Relatório de capacitação contendo:	A realizar



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

				<ul style="list-style-type: none">- Programação das atividades formativas- Lista de participantes- Materiais utilizados (apresentações, guias, quadros de referência)- Registro das discussões e encaminhamentos	
Planejamento de comunicação do início do processo de elaboração do PDI	Definição de objetivos comunicacionais, públicos-alvo, canais de divulgação, identidade visual, cronograma de publicações e materiais informativos.	Comissão Executiva + equipe de apoio da C.E. + SCOM	27 a 31/10/2025	Plano de Comunicação Institucional contendo: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos e mensagens-chave- Segmentação de públicos- Canais e formatos de divulgação- Cronograma de ações comunicacionais- Materiais gráficos e digitais (folders, posts, banners, vídeos, etc.)	Concluído
Atividades de Engajamento	Conjunto de ações voltadas à mobilização, sensibilização e envolvimento da comunidade acadêmica e das instâncias institucionais no processo de elaboração do PDI.	Comissão Executiva + equipe de apoio da C.E. + SCOM	03 a 28/11/2025	Relatório de engajamento contendo: <ul style="list-style-type: none">- Registro das ações realizadas (tipo, público, datas)- Materiais de divulgação utilizados- Indicadores de participação- Avaliação preliminar do alcance e impacto das ações	Concluído
Consolidação dos documentos de referência	Estruturar quadros de referência por eixo temático, que servirão como base técnica para subsidiar as comissões setoriais na formulação de metas e ações alinhadas às políticas públicas e diretrizes institucionais.	Comissão Executiva + equipe de apoio da C.E. + Equipe técnica PPGT	01 a 31/12/2025	Quadro de Referência Consolidado contendo: <ul style="list-style-type: none">- Metas e diretrizes extraídas dos documentos superiores;- Organização por eixo temático do PDI;	Concluído



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

				<ul style="list-style-type: none">- Correspondência com os instrumentos de avaliação (SINAES);- Indicação de indicadores e fontes de monitoramento.	
Elaboração de material instrucional p/ Comissões Setoriais	Produção de orientações metodológicas, quadros de referência por eixo temático, explicações sobre os marcos legais e estratégicos (PNE, PPA, LDO, LOA, SINAES), além de instruções sobre o uso de ferramentas de planejamento.	Comissão Executiva + equipe de apoio da C.E. + Equipe técnica PPGT	01/12/2025 a 30/01/2026	<ul style="list-style-type: none">Kit Instrucional para Comissões Setoriais, contendo:<ul style="list-style-type: none">- Manual de orientação metodológica;- Quadro de referência por eixo temático;- Guia de preenchimento de metas e indicadores;- Glossário técnico;- Apresentações de apoio (slides, infográficos);- Modelos de planilhas ou formulários.	Em andamento
Identificação da Visão, Missão e Valores da UFMA	Análise e validação dos elementos identitários da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), com foco na visão institucional de futuro, na missão organizacional e nos valores.	Comunidade universitária + Sociedade Civil	01/12/2025 a 30/01/2026	<ul style="list-style-type: none">Documento de Identidade Institucional contendo:<ul style="list-style-type: none">- Visão institucional atualizada- Missão organizacional validada- Conjunto de valores institucionais- Justificativa técnica e participativa para eventuais ajustes- Registro da escuta e dos processos de validação	A realizar
Estruturação de documentos para registro de lições	Consolidar a memória técnica do projeto, subsidiar futuras edições do PDI e fortalecer a cultura de	Comissão Executiva + equipe de apoio da C.E. + Equipe técnica PPGT	02 a 06/02/2026	<ul style="list-style-type: none">Kit de Registro de Aprendizado contendo:<ul style="list-style-type: none">- Formulário-padrão para relato de lições aprendidas	Em andamento



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

	aprendidas e pontos de aprimoramento	avaliação e aprimoramento contínuo na gestão institucional.			<ul style="list-style-type: none">- Quadro de análise de pontos de aprimoramento- Documento síntese com recomendações para futuros ciclos de planejamento- Relatório final de avaliação do processo de elaboração do PDI	
	Constituição das Comissões Setoriais	Designação formal dos membros das comissões setoriais responsáveis pela formulação dos portfólios de projetos, metas e ações do PDI, organizadas por eixo temático.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT + Dirigentes das unidades administrativas da UFMA + Reitoria	05 a 30/01/2026	Portarias de constituição das comissões setoriais, contendo: <ul style="list-style-type: none">- Nome dos membros;- Eixo temático de atuação;- Cronograma de reuniões;- Orientações gerais.	A realizar
DIAGNÓSTICO	Censo CPA – UFMA 360°	Aplicação de um instrumento amplo de escuta institucional conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), com o objetivo de captar percepções, experiências e sugestões dos diversos segmentos da comunidade universitária (docentes, técnicos, estudantes e gestores).	Comissão Própria de Avaliação (CPA) + Comissão Executiva + Equipe de apoio C.E. + SCOM	01/12/2025 a 30/01/2026	Relatório do Censo UFMA 360° contendo: <ul style="list-style-type: none">- Metodologia aplicada- Taxa de participação por segmento- Análise temática dos resultados- Destaques por eixo estratégico- Recomendações para o planejamento institucional	Concluído
	Consolidação do diagnóstico institucional - Censo CPA	Integração dos dados e análises obtidos por meio do Censo CPA – UFMA 360° ao conjunto geral do diagnóstico institucional do PDI.	Comissão Própria de Avaliação (CPA) + Comissão Executiva + Equipe de apoio C.E. + Equipe técnica PPGT	02 a 27/02/2026	Documento de Consolidação do Diagnóstico Institucional contendo: <ul style="list-style-type: none">- Síntese dos dados do Censo CPA organizados por eixo;- Integração com os demais componentes do diagnóstico (dados, cenários, avaliações);	Concluído



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

				- Destaques e recomendações extraídas da escuta; - Versão final do diagnóstico institucional para uso na fase de planejamento.	
Diagnósticos SQGRAD	Os diagnósticos realizados pela SQGRAD fazem parte do Programa de Qualidade dos Cursos de Graduação (SQGRAD) , instituído pela UFMA para fortalecer a excelência acadêmica.	SQGRAD + Comissões Setoriais	02 a 27/02/2026	- Relatórios de diagnóstico por curso; - Subsídios para os quadros estratégicos do PDI.	Concluído
Análise do PDI anterior e seus resultados	Avaliação crítica do Plano de Desenvolvimento Institucional vigente (PDI 2022–2026), com foco na execução das metas, efetividade das ações, desempenho dos indicadores e aderência às diretrizes estratégicas.	Comissões Setoriais	02 a 27/02/2026	Relatório de Análise do PDI 2022–2026 contendo: - Grau de execução das metas por eixo temático; - Avaliação dos indicadores de desempenho; - Identificação de ações concluídas, em andamento e não iniciadas. - Pontos críticos e recomendações para o novo ciclo	Concluído
Análise SWOT	Identificar as forças e fragilidades internas da instituição, bem como as oportunidades e ameaças externas que podem impactar seu desenvolvimento. A análise será construída com base nos dados institucionais, resultados do Censo CPA, Diagnósticos SQGRAD, avaliações internas e externas e contribuições das comissões setoriais.	Comissões Setoriais	02/02 a 13/03/2026	Quadro síntese com os quatro elementos (forças, fragilidades, oportunidades, ameaças) por Eixo Temático do PDI	A realizar
Construção de cenários	Os cenários serão elaborados com base nos dados do diagnóstico, na análise SWOT e nas contribuições da comunidade universitária, permitindo a simulação de riscos, oportunidades e caminhos estratégicos.	Comissões Setoriais	16 a 31/03/2026	Documento - Cenários possíveis: Três perfis de contexto institucional e externo: - Otimista: crescimento e políticas favoráveis	A realizar



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

					- Conservador: estabilidade com poucos avanços - Crítico: restrições e riscos operacionais	
	CANVAS	Modelo institucional de entrega de valor público: segmentos atendidos, propostas de valor, canais, relacionamentos, recursos, atividades, parcerias, estrutura de custos e fontes de receita.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	16 a 31/03/2026	Canvas de Negócio Institucional da UFMA	A realizar
	Inventário das necessidades	O inventário contempla necessidades relacionadas a infraestrutura, pessoal, tecnologia, formação, processos, serviços, políticas acadêmicas e apoio à comunidade universitária. O objetivo é consolidar essas informações como subsídio direto para a formulação do portfólio de projetos.	Comissões Setoriais	16 a 31/03/2026	Relatório de Inventário das Necessidades contendo: - Listagem organizada por eixo temático; - Classificação por tipo de necessidade (infraestrutura, pessoal, processos, etc.); - Grau de prioridade e viabilidade - Articulação com os dados do diagnóstico e escuta qualificada.	A realizar
	Consolidação das necessidades	Organização e análise integrada das necessidades institucionais levantadas no diagnóstico, com o objetivo de identificar padrões, recorrências e prioridades estratégicas.	Comissão Executiva + Equipe de apoio C.E. + Equipe técnica PPGT	1º a 17/04/2026	Matriz de necessidades consolidada para uso na construção dos portfólios de projetos.	A realizar
PLANEJAMENTO	Definição dos critérios de priorização	Estabelecimento de critérios para ordenar projetos e metas.	Comissão Executiva + Equipe de apoio C.E. + Equipe técnica PPGT	20 a 30/04/2026	Documento técnico com critérios e matriz de priorização	A realizar
	Priorização das Necessidades/ Formulação dos Objetivos Estratégicos	Definição dos grandes objetivos por eixo temático.	Comissões Setoriais	1º a 15/05/2026	Quadro de objetivos estratégicos	A realizar
	Consulta pública	Comunidade acadêmica e a sociedade podem avaliar e contribuir com sugestões sobre os objetivos estratégicos propostos no PDI	Comunidade acadêmica + Sociedade Civil	18 a 29/05/2026	Relatório de sistematização das contribuições sobre os objetivos estratégicos	A realizar



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

Consolidação dos Resultados da Consulta pública	Sistematização das contribuições recebidas durante a consulta pública, com análise técnica, categorização por eixo temático e incorporação das sugestões pertinentes ao documento final do PDI.	Comissão Executiva + Equipe de apoio C.E. + Equipe técnica PPGT	1º a 12/06/2026	Relatório consolidado da consulta pública, contendo síntese das contribuições, justificativas para aceitação ou rejeição, e ajustes realizados no PDI.	A realizar
Validação CGIT	Análise e validação dos resultados consolidados do processo participativo.	CGIT	15 a 19/06/2026	Parecer técnico da CGIT sobre os resultados da consulta pública, com validação das alterações incorporadas e autorização para consolidação no PDI.	A realizar
Construção dos Portfólios de Projetos	Seleção e agrupamento dos projetos estratégicos.	Comissões Setoriais	22 a 30/06/2026	Portfólios por eixo, com descrição e justificativa.	A realizar
Definição das metas e ações/ Painel de Indicadores	Estabelecimento de métricas para monitoramento.	Comissões Setoriais	1º a 17/07/2026	Painel de indicadores e metas institucionais.	A realizar
Identificação dos fatores críticos de sucesso/ Análise de Riscos	Identificação de ameaças à execução dos projetos e metas: análise de riscos - mapeamento dos riscos estratégicos e proposição de medidas de mitigação.	Comissões Setoriais	20 a 31/07/2026	Quadro de riscos e estratégias de mitigação.	A realizar
Identificação dos Macroprocessos Institucionais	Mapeamento das áreas funcionais que executam os projetos.	Comissões Setoriais	03 a 07/08/2026	Quadro de macroprocessos vinculados aos projetos.	A realizar
Construção do Mapa Estratégico (BSC)	Visão sistêmica das relações entre objetivos, áreas e indicadores.	Comissões Setoriais	10 a 21/08/2026	Mapa estratégico institucional.	A realizar
Planejamento das ações de recursos humanos	Organização das ações de gestão de pessoas (provimento, capacitação, valorização, saúde e segurança) alinhadas aos objetivos e projetos do PDI.	Eixo Gestão de Pessoas	24/08 a 04/09/2026	Plano de Ações de RH com diagnóstico de pessoal, necessidades por unidade, propostas de desenvolvimento, indicadores e metas.	A realizar



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

Planejamento dos Aspectos Orçamentários	Estimativa e organização dos recursos financeiros necessários para execução dos projetos, metas e ações estratégicas do PDI, com base no diagnóstico e nas prioridades definidas.	DPO/PPGT + Comissão Executiva	24/08 a 04/09/2026	Quadro de planejamento orçamentário vinculado aos projetos e metas, com estimativas por eixo, unidade e fonte de recurso.	A realizar
Planejamento das Ações de Infraestrutura Física	Organização das ações voltadas à manutenção, ampliação, modernização e adequação dos espaços físicos da UFMA, conforme demandas do diagnóstico e projetos estratégicos.	Eixo Infraestrutura	24/08 a 04/09/2026	Plano de Ações de Infraestrutura Física com levantamento de necessidades, propostas por unidade, estimativas orçamentárias e vinculação aos projetos e metas do PDI.	A realizar
Planejamento do Processo de Controle do PDI	Definição dos mecanismos, indicadores, responsabilidades e periodicidade para monitorar, avaliar e revisar a execução do PDI ao longo de sua vigência.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT	24/08 a 04/09/2026	Plano de Controle do PDI com fluxos de monitoramento, indicadores de acompanhamento, instrumentos de avaliação e calendário de revisões.	A realizar
Consolidação dos Resultados	Organização final dos dados, análises, propostas e documentos produzidos nas fases de diagnóstico e planejamento, reunindo os quadros estratégicos, portfólios, metas, indicadores e planos setoriais em um documento único e coeso.	Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT + Equipe de apoio da Comissão Executiva	07 a 30/09/2026	Documento consolidado do PDI, incluindo diagnóstico, objetivos estratégicos, projetos, metas, indicadores, riscos, macroprocessos e mapa estratégico.	A realizar
Consulta Pública do PDI	Disponibilização da versão preliminar do plano para apreciação e contribuições da comunidade	Comunidade Acadêmica	1º a 16/10/2026	Relatório de sistematização das contribuições recebidas.	A realizar
Readequação do plano	Ajustes no conteúdo do PDI com base nas contribuições da consulta pública	Comissão Executiva + Equipe de apoio da Comissão Executiva	19 a 30/10/2026	Documento de readequação do PDI com justificativas.	A realizar



CRONOGRAMA DETALHADO

ELABORAÇÃO DO PDI 2027-2031 - UFMA

	Relato do plano	Redação e organização do texto completo do PDI, consolidando todas as etapas, itens do sumário - em formato oficial para aprovação e publicação.	Comissões Setoriais + Comissão Executiva + Equipe técnica PPGT + Equipe de apoio da Comissão Executiva	02 a 13/11/2026	Documento final do PDI da UFMA, estruturado conforme diretrizes do MEC, pronto para apreciação pelo CONSUN e publicação institucional.	A realizar
	Validação CGIT do PDI	Análise técnica e validação do conteúdo final do plano	CGIT	16 a 20/11/2026	Parecer técnico da CGIT com eventuais recomendações e ajustes	A realizar
	Aprovação do PDI	Etapa final de deliberação e validação institucional do PDI pela instância superior competente	CONSUN	23 a 27/11/2026	Resolução de aprovação do PDI pelo CONSUN e autorização para publicação e implementação.	A realizar
	Publicação do PDI	Divulgação oficial do PDI aprovado, por meio dos canais institucionais.	COIT/UFMA + SCOM	30/11 a 04/12/2026	Documento final do PDI publicado no site institucional.	A realizar
FORPDI	Cadastro do PDI na plataforma ForPDI	Inserção do documento final do PDI e seus componentes estratégicos na plataforma ForPDI.	COIT/UFMA	30/11 a 31/12/2026	PDI cadastrado na plataforma ForPDI	A realizar
PDU	Início dos trabalhos do PDU	Lançamento da construção do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) pelas unidades acadêmicas e administrativas, com base no PDI aprovado	Direções de unidades, comissões locais de planejamento, Equipe técnica da PPGT.	30/11 a 31/12/2026	Cronograma e plano de trabalho das unidades para construção do PDU, com definição de responsáveis, metodologia e prazos.	A realizar

MATRIZ PDI 2027-2031

FLUXO DE ENTRADAS

FLUXO DE SAÍDAS

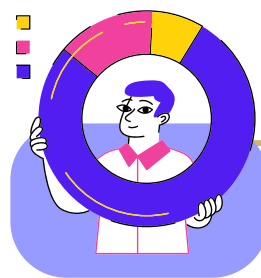
PREPARAÇÃO

1. Documentos legais e institucionais (PNE, PPA, SINAES, LOA, LDO);
2. Experiências de outras IFES;
3. Ferramentas de planejamento estratégico;
4. Participação da comunidade acadêmica e sociedade civil.



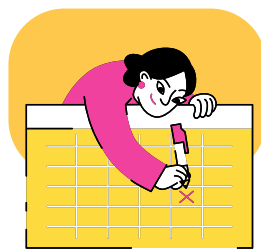
DIAGNÓSTICO

1. Censo CPA – UFMA 360°;
2. Diagnósticos dos cursos (SQGRAD);
3. Resultados do PDI 2022–2026;
4. Contribuições das comissões setoriais;
5. Avaliações internas e externas;
6. Escuta qualificada da comunidade.



PLANEJAMENTO

1. Diagnóstico institucional consolidado;
2. Matriz de necessidades prioritizadas;
3. Contribuições da consulta pública;
4. Diretrizes institucionais e legais;
5. Dados orçamentários e de infraestrutura.



FLUXO DE PROCESSOS

PREPARAÇÃO

1. Levantamento técnico e definição de escopo;
2. Constituição das equipes e comissões;
3. Elaboração da metodologia e proposta de trabalho;
4. Planejamento da comunicação e engajamento;
5. Capacitação e produção de materiais instrucionais;
6. Validação da visão, missão e valores da UFMA;
7. Registro de aprendizados e avaliação final.

OBJETIVOS:

1. Organizar as etapas preparatórias para elaboração do PDI;
2. Garantir participação institucional e comunitária;
3. Consolidar diretrizes, metodologias e identidade institucional.

SET/2025 a
FEV/2026

Atores

1. Comissão Executiva
2. Equipe técnica PPGT
3. Equipe de apoio da C.E.
4. Reitoria
5. SCOM
6. CGIT
7. Comunidade + Sociedade Civil
8. Dirigentes das unidades.

DIAGNÓSTICO

1. Aplicação do Censo CPA;
2. Consolidação dos dados;
3. Diagnósticos dos cursos;
4. Avaliação do PDI anterior;
5. Análise SWOT
6. Construção de cenários;
7. Elaboração do Canvas;
8. Inventário de necessidades;
9. Consolidação estratégica.

OBJETIVOS:

1. Identificar e analisar dados, percepções e necessidades institucionais;
2. Avaliar o desempenho do ciclo anterior;
3. Construir cenários e estratégias para o novo PDI.

DEZ/2025 a
ABR/2026

Atores

1. CPA
2. Comissão Executiva
3. Equipe técnica PPGT
4. Equipe de apoio da C. E.
5. SCOM
6. SQGRAD
7. Comissões Setoriais
8. Comunidade Universitária.

PLANEJAMENTO

1. Definição dos critérios de priorização;
2. Formulação dos objetivos estratégicos;
3. Consulta pública e sistematização;
4. Validação (CGIT);
5. Construção dos portfólios de projetos;
6. Definição de metas e indicadores;
7. Análise de riscos;
8. Identificação dos macroprocessos;
9. Mapa estratégico; BSC
10. Planejamento de RH, infraestrutura e orçamento;
11. Consolidação e readequação final.

OBJETIVOS:

1. Transformar o diagnóstico em objetivos estratégicos, projetos e metas;
2. Organizar os recursos e planos temáticos;
3. Validar institucionalmente o conteúdo do PDI.

ABR/2026 a
DEZ/2026

Atores

1. Comissão Executiva e equipes;
2. Comissões Setoriais;
3. Comunidade acadêmica;
4. CGIT;
5. DPO/PPGT;
6. COIT/PPGT;
7. SCOM;
8. CONSUN

PREPARAÇÃO

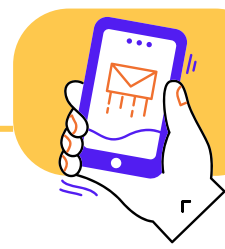
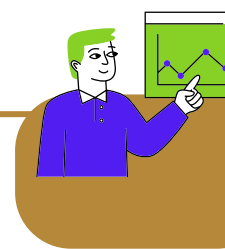
1. Quadro de referência por eixo temático;
2. Documento de escopo e vigência do PDI;
3. Plano de comunicação institucional;
4. Kit instrucional para comissões setoriais;
5. Documento de identidade institucional;
6. Relatório de engajamento;
7. Registro de lições aprendidas;
8. Resultado da Avaliação final do processo.

DIAGNÓSTICO

1. Relatório do Censo UFMA 360°;
2. Relatório de Consolidação do diagnóstico institucional;
3. Relatório de Diagnósticos por curso (SQGRAD);
4. Documento de Análise do PDI anterior;
5. Quadro SWOT por eixo temático;
6. Documento com os Cenários; estratégicos (otimista, conservador, crítico);
7. Canvas institucional;
8. Inventário e matriz de necessidades.

PLANEJAMENTO

1. Matriz de Critérios e priorização;
2. Quadro de objetivos estratégicos;
3. Portfólios de projetos;
4. Painel de indicadores e metas;
5. Quadro de riscos e macroprocessos;
6. Mapa estratégico (BSC);
7. Planos de RH, infraestrutura e orçamento;
8. Documento consolidado do PDI.



SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO

DATAS E ATORES



SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO

pppgt

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA

Nosso Roteiro Estratégico

SETEMBRO 2025

PREPARAÇÃO

1. Definição das equipes de execução e apoio

OUTUBRO 2025

PREPARAÇÃO

1. Levantamento técnico;
2. Definição da abrangência e período de vigência do PDI;
3. Definição e descrição da metodologia de elaboração do PDI;
4. Criação da proposta de trabalho da equipe;
5. Aprovação da proposta de trabalho da equipe;
6. Planejamento de comunicação do início do processo de elaboração do PDI.

NOVEMBRO 2025

PREPARAÇÃO

1. Capacitação das equipes de trabalho;
2. Atividades de Engajamento.

DEZEMBRO 2025

PREPARAÇÃO

1. Consolidação dos documentos de referência;
2. **Elaboração de material instrucional p/Comissões Setoriais;**
3. **Identificação da Visão, Missão e Valores da UFMA.**

DEZEMBRO 2025

DIAGNÓSTICO

4. Censo CPA – UFMA 360º

JANEIRO 2026

PREPARAÇÃO

1. **Elaboração de material instrucional p/Comissões Setoriais;**
2. **Identificação da Visão, Missão e Valores da UFMA;**
3. Constituição das Comissões Setoriais.

JANEIRO 2026

DIAGNÓSTICO

4. Censo CPA – UFMA 360º

Nosso Roteiro Estratégico

FEVEREIRO 2026

DIAGNÓSTICO

1. Estruturação de documentos para registro de lições aprendidas e pontos de aprimoramento;
2. Consolidação do diagnóstico institucional - Censo CPA;
3. Diagnósticos SQGRAD;
4. Análise do PDI anterior e seus resultados;
5. **Análise SWOT.**

MARÇO 2026

DIAGNÓSTICO

1. **Análise SWOT;**
2. Construção de cenários;
3. CANVAS;
4. Inventário das necessidades.

ABRIL 2026

DIAGNÓSTICO

1. Consolidação das necessidades;

ABRIL 2026

PLANEJAMENTO

1. Definição dos critérios de priorização

MAIO 2026

PLANEJAMENTO

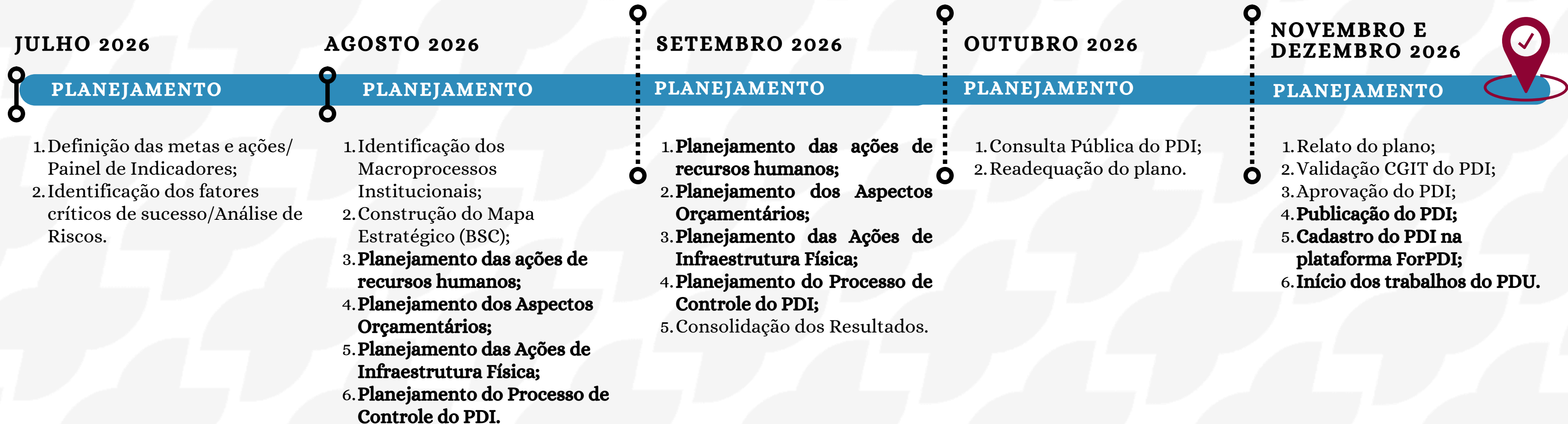
1. Priorização das Necessidades/Formulação dos Objetivos Estratégicos;
2. Consulta pública.

JUNHO 2026

PLANEJAMENTO

1. Consolidação dos Resultados da Consulta pública;
2. Validação CGIT;
3. Construção dos Portfólios de Projetos.

Nosso Roteiro Estratégico





SEMPRE+ QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO